

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ КУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ**

**Название и код направления подготовки**

51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Профиль подготовки** Менеджмент и технологии социально-культурной  
деятельности

**Уровень квалификации** бакалавр

**Форма обучения** заочная

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Цель освоения дисциплины.** - формирование представлений обучающихся о технологиях организации международных связей в сфере культуры.

## **Задачи:**

- 1) повышение эффективности разработки международных проектов в сфере социально-культурной деятельности,
- 2) формирование знаний обучающихся о нормативно-правовой базе и правилах разработки и реализации международных культурных программ
- 3) развитие навыков проектной работы с партнерами, представляющими международные организации.

## 2. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>УК-5.1.</b> Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>УК-5.2.</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p><b>УК-5.3.</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p>	<p><b>1)Знать:</b> - принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре</p> <p><b>2)Уметь:</b> - собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня</p> <p><b>3)Владеть:</b> - методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>

<p><b>ПК-5</b> готов к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы</p>	<p>ПК-5.1. Знает теорию проектного управления и принятия управленческих решений</p> <p>ПК-5.2. Демонстрирует алгоритм постановки целей, проектирования своей деятельности и получения результатов</p> <p>ПК-5.3. Использует различные средства оценивания и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы</p> <p>ПК-5.4. Участствует в проектировании программ социально-культурной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения понятий «социально-культурное проектирование», «проектная деятельность», «проект», «программа», «план»;</li> <li>- направления и проблемы развития социально- культурной сферы на различных уровнях;</li> <li>- характерные особенности проектов и программ развития социально- культурной сферы;</li> <li>- методы социально-культурного проектирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать условия реализации проектов и программ развития социально-культурной сферы;</li> <li>- адекватно оценивать возможности проектной группы при работе над проектами и программами развития социально-культурной сферы;</li> <li>- организовать работу проектной группы над проектами и программами развития социально- культурной сферы;</li> <li>- применять методы социально-культурного проектирования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов;</li> <li>- технологиями управления процессом проектирования и организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально- культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения</li> </ul>
---	--	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Международные культурные проекты» относится к обязательной части учебного плана, по программе бакалавриат ОПОП 51.03.03 Социально-культурная деятельность программы «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности».

Дисциплина изучается в 6 и 7 семестре. Дисциплина «Международные культурные проекты» взаимодействует с дисциплинами: Иностранный язык, Основы социально-культурного проектирования; Проектное управление в сфере культуры.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и прохождении практик, а также процедур государственной итоговой аттестации.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА

## САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет академических часов 3 ЗЕ – 108 академических часов, в том числе 18 ч контактной работы, 90ч СРС, промежуточная аттестация – зачёт с оценкой.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- для заочной формы обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		6	7
<b>Контактная работа обучающихся</b>	18	4	14
в том числе:			
Занятия лекционного типа	8	4	4
Занятия семинарского типа	2		2
Практические			
Иные формы контактной работы	8		8
<b>Самостоятельная работа</b>	90	50	40
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			Зачёт с оценкой
Общая трудоемкость	3 108	1,5 54	1,5 54

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Форма обучения заочная

Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ*	ЗСТ**	ПР	ИКР	СРО	
1.	Тема 1. Нормативно-правовая база в сфере международных культурных связей	6					10	
2.	Тема 2. Деятельность интеграционных объединений, международных и зарубежных организаций в сфере культуры	6	1				10	

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ*	ЗСТ**	ПР	ИКР	СРО	
3.	Тема 3. Международные социально- культурные программы	6	1				10	
4.	Тема 4. Особенности организации международных культурных проектов	6	1				10	
5.	Тема 5. Ресурсная база проекта	6	1				10	
	<b>Итого за семестр</b>		<b>4</b>				<b>50</b>	
6.	Тема 6. Информационное обеспечение международной деятельности организаций культуры	7	1			1	6	
7.	Тема 7. Форматы международного культурного сотрудничества	7				1	6	
8.	Тема 8. Дни культуры	7				1	7	
9.	Тема 9. Культурные центры за рубежом	7	1			2	7	
10.	Тема 10. Финансирование международных культурных программ	7	1	1		1	7	
11.	Тема 11. Деятельность государственных органов РФ в	7	1	1		2	7	

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ*	ЗСТ**	ПР	ИКР	СРО	
	области международного культурного сотрудничества.							
<b>Итого за семестр</b>			<b>4</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>40</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>
<b>Итого по дисциплине</b>			<b>8</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>90</b>	

### КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тема 1. Нормативно-правовая база в сфере международных культурных связей

Менеджеры в сфере международных культурных связей в своей деятельности руководствуются положениями многочисленных актов законодательства, государственных программ и международных программных документов. Международные программные документы: Декларация принципов международного культурного сотрудничества Организации Объединенных Наций, Повестка дня на XXI век ООН (Agenda 21), Хельсинкский Заключительный акт, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, Декларация о культуре мира, Тегеранская декларация о диалоге между цивилизациями, Договор об охране художественных и научных учреждений и исторических памятников (Пакт Рериха), Европейская культурная конвенция Совета Европы, Европейская рамочная конвенция о приграничном сотрудничестве территориальных сообществ и властей, Рамочная конвенция Совета Европы о значении культурного наследия для общества, Программа Европейского Союза «Культура», Программа Восточного партнерства «Культура», Документ «Европа 2020: стратегия интеллектуального, устойчивого и всеобъемлющего роста», Парижская хартия для Новой Европы и др. Важное значение имеют нормативные акты ЮНЕСКО: конвенции (Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия, Конвенция об охране и поощрении разнообразия форм культурного самовыражения, Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта («Гагская конвенция»), Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности, Конвенция об охране подводного культурного наследия), рекомендации (Рекомендация, определяющая принципы международной регламентации археологических раскопок, Рекомендация, касающаяся наиболее эффективных мер обеспечения общедоступности музеев, Рекомендация о сохранении красоты и характера пейзажей и местностей, Рекомендация о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного вывоза, ввоза и передачи права собственности на культурные ценности, Рекомендация о сохранении культурных ценностей, подвергающихся опасности в результате проведения общественных или частных работ, Рекомендация об охране в национальном плане культурного и природного наследия, Рекомендация о международном обмене культурными ценностями, Рекомендация о сохранении и современной роли исторических ансамблей, Рекомендация об охране движимых культурных ценностей, Рекомендация об охране и сохранении движущихся изображений, Рекомендация о сохранении фольклора) и др.

## **Тема 2. Деятельность интеграционных объединений, международных и зарубежных организаций в сфере культуры.**

Важной задачей международных культурных связей РФ является активизация сотрудничества с интеграционными структурами, такими как Содружество Независимых Государств, Организация Объединенных Наций, Европейский Союз, Совет Европы, Центрально-Европейская Инициатива, Вышеградский фонд, Совет государств Балтийского моря, Шанхайская Организация Сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии и др.

Развитию двустороннего культурного сотрудничества содействуют зарубежные культурные центры: Институт Гете, Российско-немецкий Дом, Британский культурный центр, Израильский культурный центр и др.

**Тема 3. Международные социально-культурные программы** в настоящее время важным условием успешного развития организаций сферы культуры является инициирование и участие в международных социально-культурных программах. Посредством чего формируется общее коммуникативное поле как условие установления и развития межкультурного диалога.

**Тема 4. Особенности организации международных культурных проектов.** Проектный менеджмент как система управления проектами занимает важное значение в международной культурной сфере. Проект имеет несколько структурных составляющих, которые должен учитывать руководитель проекта: 1. Цель проекта; 2. Задачи проекта; 3. Актуальность проекта; 4. Аннотация и проблемное поле проекта; 5. Целевая аудитория; 6. Руководитель и организаторы проекта; 7. Исполнители проекта; 8. Партнеры проекта; 9. Этапы реализации проекта (диагностический, нормативно-прогнозный, концептуальный, исполнительно-внедренческий, контрольно-коррекционный);

**Тема 5. Ресурсная база проекта** (нормативно-правовая, материально-техническая, финансовая, кадровая, информационная); Бюджет проекта; 12. Рекламная, маркетинговая и PR-стратегия проекта; 13. Оценка эффективности проекта; 14. Перспективы развития проекта.

**Тема 6. Информационное обеспечение международной деятельности организаций культуры** Информационное обеспечение представляет собой неотъемлемую часть технологий организации международных культурных связей, что в первую очередь связано с работой со средствами массовой информации.).

**Тема 7. Форматы международного культурного сотрудничества.** Под форматом сотрудничества понимается род событий и взаимодействий, определяемый совокупностью формальных и содержательных признаков по поводу особенностей программ мероприятий и др.

**Тема 8. Дни культуры** – презентация достижений национальной культуры в других странах посредством организации концертных программ, выставочных проектов и др.;

**Тема 9. Культурные центры за рубежом** – организации, созданные с целью продвижения национальной культуры и языка определенного государства за его пределами и поддержания его международного авторитета посредством развития культурных связей. Международные гастрольные программы – выступления артистов или коллективов за рубежом;

Зарубежные стажировки – деятельность по приобретению знаний, умений и навыков гражданами одного государства в учреждениях образования и иных организациях зарубежья; 5. Города-побратимы – города, между которыми установлены постоянные партнерские связи в гуманитарной сфере; 6. Еврорегионы – европейская форма международной интеграции, основанная на тесном сотрудничестве двух или нескольких территориальных образований, расположенных в приграничных районах соседствующих государств Европы; Интересными форматами международного культурного сотрудничества являются акции «Культурная столица Содружества», «Дни европейского наследия» и др.

**Тема 10. Финансирование международных культурных программ**  
Международные культурные программы могут финансироваться из источников: государственный бюджет, благотворительные взносы, спонсорские вложения, доходы от предпринимательской деятельности, частные пожертвования, гранты и др. Донорами выступают государственные фонды (программы), доноры-посредники, частные фонды, корпоративные фонды, фонды прямого действия, местные фонды, фонды, выделяемые премии. Учреждения культуры могут получить гранты (целевое финансирование)

**Тема 11. Деятельность государственных органов РФ в области международного культурного сотрудничества.** Государственное управление в сфере культуры, в том числе развитие международного сотрудничества, осуществляют Президент РФ, Совет Министров, Министерства культуры, местные исполнительные и распорядительные органы. Министерство культуры РФ проводит государственную политику в сфере международных культурных связей; разрабатывает и реализует государственные и другие программы, направленные на сохранение, развитие, распространение и (или) популяризацию культуры; организует и проводит международные культурные мероприятия; содействует открытию белорусских культурных центров за рубежом, их материальному обеспечению; устанавливает и развивает сотрудничество по вопросам культуры с белорусами зарубежья и общественными объединениями белорусов зарубежья и др

**Тема 12. Ресурсная база международного культурного сотрудничества**  
Ресурсная база МКС – совокупность всех необходимых ресурсов для организации международной культурной деятельности. К основным ресурсам относятся: 1. Нормативно-правовой ресурс – совокупность правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющих организационный порядок осуществления деятельности; 2. Финансовый ресурс – совокупность собственных денежных доходов и поступлений извне (привлеченные и заемные средства), предназначенных для выполнения финансовых обязательств организации, финансирования определенных затрат; 3. Материально-технический ресурс – совокупность предметов и объектов труда, сырья и материалов, необходимых для решения какой-либо задачи; 4. Кадровый ресурс – это совокупность навыков, интеллекта и специальных знаний работников, которые представляют собой основной ресурс организации или проекта; 5. Информационный ресурс – данные, хранящиеся в библиотеках, архивах, музеях, фондах, банках данных, депозитариях и др., а также средства массовой информации, которые можно многократно использовать для решения различных задач.

### Семинарские занятия

#### **Тема 1. Нормативно-правовая база в сфере международных культурных связей**

Вопросы для обсуждения

1. Международные программные документы:
2. Нормативные акты ЮНЕСКО:
3. Деятельность Россотрудничества в реализации международных культурных связей

#### **Тема 2. Деятельность интеграционных объединений, международных и зарубежных организаций в сфере культуры.**

Вопросы для обсуждения

1. Активизация сотрудничества с интеграционными структурами: Содружество Независимых Государств, Организация Объединенных Наций, Европейский Союз, Совет Европы, Центрально-Европейская Инициатива, Вышеградский фонд, Совет государств Балтийского моря, Шанхайская Организация Сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии и др.



2. Организация двухстороннего сотрудничества в деятельности зарубежных культурных центров в Москве: Институт Гете, Российско-немецкий Дом, Британский культурный центр, Израильский культурный центр и др.

### **Тема 3. Международные социально-культурные программы**

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика международных социально-культурных программ
2. Организация межкультурного диалога в рамках реализации социально-культурных программ
3. Перекрестные Года культуры как форма социально-культурного проекта

### **Тема 4. Особенности организации международных культурных проектов.**

Вопросы для обсуждения

1. Проектный менеджмент как система управления проектами
2. Аннотация и проблемное поле проекта;
3. Этапы реализации проекта (диагностический, нормативно-прогнозный, концептуальный, исполнительно-внедренческий, контрольно-коррекционный);

### **Тема 5. Ресурсная база проекта**

Вопросы для обсуждения

1. Нормативно-правовые, материально-технические, финансовые, кадровые, информационные основы проекта
2. Обоснование бюджета проекта
3. Оценка эффективности проекта

### **Тема 6. Информационное обеспечение международной деятельности организаций культуры**

Вопросы для обсуждения

1. Информационное обеспечение проекта как часть технологий организации международных культурных связей
2. Рекламная, маркетинговая и PR-стратегия проекта;

### **Тема 7. Форматы международного культурного сотрудничества**

Вопросы для обсуждения

1. Определение формата культурного сотрудничества
2. Фестивали творчества как форма международного культурного сотрудничества

### **Тема 10. Финансирование международных культурных программ**

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика источников финансирования
2. Понятие доноров финансирования
3. Грантовые источники финансирования международных программ

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины «Технологии разработки международных культурных программ» (режим доступа – <http://portal.mgik.org/pdf>)
2. Оценочные средства по дисциплине «Международные культурные проекты» (режим доступа – <http://portal.mgik.org/pdf>)
4. Тематические видео, DVD, CD (предоставляется на кафедре менеджмента и технологий социально-культурной деятельности).

5. Учебные и документальные фильмы по изучаемым темам (предоставляется на кафедре менеджмента и технологий социально-культурной деятельности).

### **Применяемые образовательные технологии:**

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Технологии разработки международных культурных программ» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине «Международные культурные проекты» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине «Международные культурные проекты» используются следующие интерактивные формы:

- семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
- круглые столы,
- презентации докладов и статей,

Целью самостоятельной работы студентов является формирование философского мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Международные культурные проекты» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ; анализом текстов, концепций, точек зрения.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с ЭБС «Znanivm. Com».
- Подготовка к практическому занятию.
- Подготовка к презентации,
- Подготовка к проведению семинара-конференции,
- Подготовка к обсуждению презентаций студентов,
- Подготовка к тестированию

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных

лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей), составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине применяется бально-рейтинговая технология оценки знаний студентов предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена.

Рейтинговая оценка студента по дисциплине определяется по 100-балльной шкале. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

*Задания для самостоятельной работы.*

Самостоятельная работа студентов реализуется в форме подготовки к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам, практикумам, диспутам) и участия в них, выполнении заданий на аудиторных практических занятиях (выполнение заданий к практикумам, обсуждении вопросов семинарских занятий), написании и защите творческих и исследовательских работ (доклад, конспекты, рецензии, презентации).

*1. Подготовить доклад.*

*Требования к докладу*

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга различных первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут. Доклад должен иметь план своих структурных частей, включающих в себя содержательную и заключительную части, поэтапно раскрывающие значение (актуальность) проблематики доклада, его сущность, находящую выражение в соответствующих характеристиках явления или процесса, в нем описываемого. Работа над терминами и понятиями является существенной частью в овладении учебным материалом и имеет теоретико-практическое значение. Характеристика понятия должна быть, с одной стороны, относительно краткой, а с другой – емкой и достаточно полной, чтобы отражать его содержание.

*Примерный перечень тем для доклада:*

1. Культурная дипломатия – ресурс национальной безопасности России

2. Участие РФ в программах ЮНЕСКО в сфере культуры
3. Участие РФ в программах Содружества Независимых Государств в сфере культуры
4. Участие РФ в программах Союзного государства в сфере культуры
5. Участие РФ в программах Европейского союза в сфере культуры
6. Участие РФ в программах Совета Европы в сфере культуры

### *Подготовка презентации*

Подготовить презентацию, разделившись на группы по общей теме, предложенной для подготовки.

Требования к компьютерной презентации:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- представлен анализ социологических исследований и научных школ в сфере проектирования общественных пространств;
- дана характеристика современного опыта российских и зарубежных стран по проектированию общественных пространств;
- дан список источников информации.

### **Основные требования к написанию реферата**

**Реферат** – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса.

Реферат выполняется в форме анализа отечественной или зарубежной литературы по какой-либо проблеме или аналитического обзора периодической печати по тому или иному вопросу. В реферате может быть также реализован сравнительно-аналитический подход к освещению социально – психологических феноменов в современной отечественной и зарубежной литературе.

По своей структуре реферат содержит следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. Введение;
4. Основную часть;
5. Заключение;
6. Список литературы.

**Реферат** должен быть напечатан 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом до 10 страниц. Страницы реферата должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

**Введение** должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность и/или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

**Основная часть** предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых источников должен иметь соответствующую ссылку.

**Список литературы.**

### **Темы рефератов**

1. Международные культурные связи России в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства

- 2.Международные культурные связи РФ в области хореографического искусства
- 3.Международные культурные связи РФ в области библиотечного дела
- 4.Международные культурные связи РФ в области музейного дела
- 5.Международные культурные связи РФ в области галерейного дела
- 6.Международные культурные связи РФ в области вокального искусства
- 7.Международные культурные связи РФ в области театрального искусства
- 8.Международные культурные связи РФ в области циркового искусства
- 9.Международные культурные связи РФ в области кинематографии
- 10.Международные культурные связи РФ в области издательского дела
- 11.Международные культурные связи РФ в области любительского творчества
- 12.Фестивали как инструмент развития международного культурного сотрудничества РФ.
- 13.Международные культурные связи РФ в области туризма
- 14.Практики международной деятельности общественных организаций в России
- 15.Проектная деятельность национально-культурных объединений в РФ
- 16.Проектная деятельность организаций Русского Зарубежья
- 17.Опыт творческих союзов России в реализации международных культурных программ;
- 18.Специфика международной деятельности высших учебных заведений РФ в сфере культуры
- 19.Специфика международной деятельности средних специальных учебных заведений России в сфере культуры
- 20.Специфика международной деятельности детских школ искусств РФ.

## **ПИСЬМЕННЫЕ ЗАДАНИЯ**

**Письменное задание** — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем по каждой теме данной дисциплины. Задание может быть выполнено в форме анализа отечественной или зарубежной литературы по какой-либо проблеме или аналитического обзора периодической печати по тому или иному вопросу. В задании может быть также реализован сравнительно-аналитический подход к освещению социально – психологических феноменов в современной отечественной и зарубежной литературе. Письменные задания выполняются в общей тетради конспекта лекций дисциплины.

**Письменное задание 1.** Культурная дипломатия в контексте внешней политики Российской Федерации.

**Письменное задание 2.** Опыт, достижения и перспективы международного культурного сотрудничества

**Письменное задание 3.** Приоритеты государства в области международных культурных связей

**Письменное задание 4.** Законодательные основы международных культурных связей

**Письменное задание 5.** Практики международного культурного обмена

**Письменное задание 6.** Международные культурные связи РФ в свете сотрудничества с интеграционными объединениями и международными организациями

**Письменное задание 7.** Ресурсное обеспечение международных культурных связей.

**Письменное задание 8.** Финансирование международных культурных программ.

**Письменное задание 9.** Опыт реализации международных культурных проектов учреждениями культуры, образования, туризма, общественными организациями, коммерческими структурами.

**Письменное задание 10.** Особенности международного культурного сотрудничества

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ**

1. Сущность и актуальность развития международных культурных связей в современном мире;
2. Задачи и перспективы международного культурного сотрудничества;
3. Формы международного культурного сотрудничества и их особенности;
4. Административно-правовая база международной культурной сферы;
5. Деятельность интеграционных объединений и международных организаций в сфере культуры в РФ;
6. Понятие и специфика международной культурной политики;
7. Особенности международной проектной деятельности учреждений культуры белорусских регионов;
8. Приоритеты международного культурного сотрудничества в Законодательстве о культуре в РФ
9. Деятельность государственных органов РФ в области международного культурного сотрудничества;
10. Ресурсная база международного культурного проектирования;
11. Опыт международного сотрудничества организаций в сфере музейной и галерейно-выставочной деятельности;
12. Опыт международного сотрудничества организаций в сфере театрального и циркового искусства;
13. Опыт международного сотрудничества организаций в сфере вокального и хореографического искусства;
14. Опыт международного сотрудничества организаций в сфере кинематографии;
15. Опыт международного сотрудничества организаций в сфере любительского творчества;
16. Опыт международного сотрудничества организаций в сфере издательского дела;
17. Международное молодежное сотрудничество в сфере культуры;
18. Международные инициативы общественных организаций России.
19. Опыт организации международных проектов в сфере туризма в России;
20. Опыт организации международных проектов в сфере образования и науки в РФ;
21. Особенности проведения международных благотворительных акций;
22. Особенности организации международных проектов с участием лиц с ограниченными возможностями;
23. Особенности организации международных проектов с участием представителей национальных меньшинств;
24. Программы зарубежных культурных институтов (центров) в России;
25. Понятие городов-побратимов. Международные культурные проекты в рамках регионального побратимства;
26. Основные положения Повестки дня на XXI век Организации Объединенных Наций;
27. Пакт Рериха как основа международной правовой системы защиты историко-культурных ценностей;
28. Основные положения конвенций ЮНЕСКО в сфере охраны культурного наследия;
29. Актуальность популяризации историко-культурного наследия России за рубежом;
30. Особенности финансирования международных культурных проектов;
31. Грантовый менеджмент в сфере культуры;
32. Фандрайзинг и краудфандинг как составляющие технологии организации международных культурных связей;
33. Понятие и специфика государственно-частного партнерства в области международных культурных связей;
34. Спонсорство и меценатство в структуре организации международных культурных связей;
35. Практики международного культурного обмена;
36. Информационное обеспечение международного культурного сотрудничества ;

37. Волонтерство в области международного культурного сотрудничества;
38. Роль творческих союзов в реализации международных культурных программ;
39. Полномочия Министерства культуры РФ в реализации международной культурной политики;
40. Социально-культурное проектирование международных программ.

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине<sup>1</sup>

К зачету с оценкой студенты предоставляют: – конспект лекций; – реферат по выбранной теме и электронную презентацию к нему; – результаты творческих заданий (ресурсная карта международного культурного проекта, пресс-релиз международного мероприятия в сфере культуры); – тезисное изложение содержания одного из вопросов к практическим занятиям (на выбор студента).

При подготовке к зачету необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем, создать портфолио различных форм мероприятий организации межкультурного диалога, (портфолио студенты пополняют на протяжении всего срока изучения дисциплины). Непосредственно перед зачетом следует повторить лекционный материал, а также материалы семинарских занятий. Быть готовым в ходе зачета самостоятельно разработать краткий творческий проект международной культурной программы.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>

<sup>1</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
<p>«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>«неудовлетворительно»/ не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ЛИТЕРАТУРЫ,  
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**  
**Основная литература.**

1. Дуликов В.З. Социально-культурная работа за рубежом: учебное пособие.-, Москва, МГИК, 2015 – 180 с.
2. Ярошенко Н.Н. Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. Ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный



институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. – 226 с.

### **Дополнительная литература**

1. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность / Б.С. Сафаралиев, Челяб. Гос. Ин-т культуры .— Челябинск : ЧГИК, 2016 .— 142 с. — ISBN 978-5-94839-562-3 .— (ЭБС : «РУКОНТ», 2018. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/631984>).
2. Социальное проектирование в эпоху культурных трансформаций. Монография. – Москва : Институт философии, 2008 — 271 с. (ЭБС : «Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа : [https://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_004315476/](https://нэб.рф/catalog/000199_000009_004315476/)).
3. Чижигов В.М., Чижигов В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: Учебник. – М.: МГУКИ, 2008 – 611 с.

### **Перечень современных профессиональных баз данных**

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рекомендации по освоению лекционных занятий. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

*Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям*

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно – правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
 Adobe Photoshop;  
 Adobe Premiere;  
 Power DVD;  
 Media Player Classic.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «*Технологии разработки международных культурных программ*» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная демонстрационным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная демонстрационным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал библиотеки

Для проведения занятий по дисциплине «Педагогика досуга», предусмотренной учебным планом подготовки магистрантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;
- специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;

аппаратурное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине.

## 11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО Составитель: профессор, доктор пед.наук О.Ю.Мацукевич
--